

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	48/2016
Vypracoval:	Mgr. Waldemar Zatloukal, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Waldemar Zatloukal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelny - výdejny tento vnitřní řád školní jídelny - výdejny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny - výdejny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Vyplývá ze:

Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Platných hygienických předpisů

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Žáci jsou povinni

- a) dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- d) v případě potřeby se může zákonný zástupce v oblasti školního stravování obrátit na zaměstnance školy

1.2 Žák se ve školní jídelně - výdejně chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen. Udržuje prostory školní jídelny - výdejny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní jídelně - výdejně. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní jídelny - výdejny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do školní jídelny – výdejny věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům jídelny - výdejny se vždy považují za závažné zavinění. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strážník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

Přihlašování a odhlašování

2.1 Žáci se ke stravování řádně přihlašují. Podle § 118 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v zařízeních školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole.

2.2 Poplatek za stravování je stanoven finančním normativem dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování. Finanční normativ je stanoven podle věku dětí a žáků a finančním rozpětím, podle kterého se stanoví cena stravného

2.3 Stravné se hradí a) v hotovosti – v kanceláři vedoucí ŠJ
b) bankovním převodem – na č. účtu 188319661/0300, variabilní symbol = evidenční číslo strážníka

2.4 Strávníci si mohou obědy odhlásit osobně ve ŠJ Luká, telefonicky nebo emailem a to den předem do 14,00 hod. Děti MŠ si odhlašují stravu den předem do 9,00 pouze v MŠ, a to osobně nebo telefonicky. Pouze žáci ZŠ si mohou ve výjimečných případech, a to jen v době nemoci, odhlásit oběd na daný den ráno do 7,00 hod. První den nemoci si děti a žáci mohou neodhlášenou stravu odnést v jídlonosiči. Ostatní dny si musí odhlásit.

2.5 Režim školní jídelny – výdejny:

- Žáci přicházejí do školní jídelny – výdejny v doprovodu učitelky, vychovatelky.
- Strávník při příchodu do jídelny si umyje ruce.
- Po konzumaci oběda uloží použité nádoby na označeném místě. Veškeré jídlo je nutné konzumovat v jídelně, aby nedocházelo ke znečištění okolí výdejny, ZŠ i veřejného prostranství.
- V průběhu výdeje oběda dozor (učitelka, vychovatelka) dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování, pořádek a následný odchod dětí a žáků z jídelny. O čistotu v jídelně během výdeje se stará pracovnice provozu.
- Ze školní jídelny - výdejny se žáci nevzdalují bez vědomí učitelky, vychovatelky.
- Žáci dbají ve školní jídelně - výdejně na pořádek.
- Žáci dodržují hygienické návyky, chovají se navzájem k sobě slušně a kamarádsky, neubližují si.
- Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně vždy na aktuální týden a rovněž je k dispozici na internetových stránkách školy.
- Veškeré problémy nebo připomínky hlásí strávníci, popřípadě rodiče pracovníci ve výdejně stravy.
- Jídelna i ostatní prostory výdejny se uklízí denně.

3. Organizace činnosti

Obědy se vydávají denně od 11,30 – 12,45 pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance školy, od 12,45 – 13,00 výdej do jídlonosičů.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a

možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: pracovnice ve výdeji stravy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2016

Ve Hvozďe dne 30.8.2016

.....

ředitel školy